

**Autorizzazione al COMUNE DI ZOPPOLA per l'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA
CORE DIRECT DEBIT - Opzione allineamento elettronico archivi (Servizio SEDA)**

MANDATO N.

RIFERITO AL SERVIZIO DI:

(da completare a cura del Creditore)

Cognome e nome Utente fruitore del servizio

Codice Fiscale

Indirizzo

N.

CAP

Località

Provincia

Comune

Cognome e nome Sottoscrittore

(intestatario del conto corrente - solo se diverso dall'Utente)

Codice Fiscale

Indirizzo

N.

CAP

Località

Provincia

Comune

IBAN

presso la Banca

Il sottoscrittore autorizza:

- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa relativi al servizio suddetto
- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore

Il rapporto con la banca è regolato dal contratto stipulato dal Sottoscrittore con la Banca stessa.

Il sottoscritto ha facoltà di richiedere alla Banca il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Luogo

Data

Firma del Sottoscrittore

N.B.: i diritti del Sottoscrittore riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dalla Banca

RESTITUIRE IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO A:

COMUNE DI ZOPPOLA Area Amministrativo-Finanziaria
e-mail: contabilita@com-zoppola.regione.fvg.it
fax: 0434 574025
tel.: 0434 577518

RISERVATO AL CREDITORE: