

|  |
|--|
| Spazio per numero e data di ricevimento a protocollo |
| AFGEN/SAG - Cat. 1.17                                |
|  |

|   |
|---|
| Spazio riservato all'Ufficio Protocollo |
|   |

**REGOLAMENTO COMUNALE PER I RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONISMO. COMUNICAZIONE VARIAZIONI.**

**AL COMUNE DI ZOPPOLA  
AREA AFFARI GENERALI**

a mezzo e-mail/PEC: [comune.zoppola@certgov.fvg.it](mailto:comune.zoppola@certgov.fvg.it)  a mano all'Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Presidente - Legale rappresentante dell'Associazione denominata:

" \_\_\_\_\_ "

già iscritta all'Albo dell'Associazionismo del Comune di Zoppola

con sede a<sup>(\*)</sup>:

in via/piazza:

n.

recapito/i telefonico/i Associazione: \_\_\_\_\_

indirizzo/i e-mail Associazione<sup>(\*\*)</sup>: \_\_\_\_\_

indirizzo PEC Associazione:

sito web Associazione: http://

C.F.

P. IVA

## COMUNICA

che la suddetta Associazione rappresentata ha variato (barrare la/le voce/i che interessa/no):

la propria sede;

il proprio statuto; (in tal caso allegare obbligatoriamente copia dello statuto vigente)

il proprio presidente - legale rappresentante:

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| residente a:                   |    |
| in via/piazza:                 | n. |
| recapito telefonico personale: |    |
| indirizzo e-mail personale:    |    |

il proprio referente espressamente delegato per i rapporti con il Comune di Zoppola<sup>(\*)</sup>:

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Sig./Sig.ra                    |    |
| residente a:                   |    |
| in via/piazza:                 | n. |
| recapito telefonico personale: |    |
| indirizzo e-mail personale:    |    |

Data

Firma del Presidente - Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

Firma del Referente delegato<sup>(\*)</sup>

\_\_\_\_\_  
(per accettazione della nomina effettuata dal Presidente)  
(firma leggibile e per esteso)

il proprio rappresentante in seno alla Consulta<sup>(\*\*\*)</sup>: *(barrare la voce corrispondente alla Consulta alla quale già partecipa l'Associazione)*

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> settore sociale | <input type="checkbox"/> settore culturale e ambientale | <input type="checkbox"/> settore sportivo |
|--|---|---|

Sig./Sig.ra

residente a:

in via/piazza:

n.

recapito telefonico personale:

indirizzo e-mail personale:

Data

Firma del Presidente - Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

Firma del rappresentante  
in seno alla Consulta<sup>(\*\*)</sup>

\_\_\_\_\_  
(per accettazione della nomina effettuata dal Presidente)  
(firma leggibile e per esteso)

il proprio rappresentante in seno alla Consulta<sup>(\*\*\*)</sup>; *(barrare la voce corrispondente alla Consulta alla quale già partecipa l'Associazione)*

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> settore sociale | <input type="checkbox"/> settore culturale e ambientale | <input type="checkbox"/> settore sportivo |
|--|---|---|

Sig./Sig.ra

residente a:

in via/piazza:

n.

recapito telefonico personale:

indirizzo e-mail personale:

Data

Firma del Presidente - Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

Firma del rappresentante  
in seno alla Consulta<sup>(\*\*)</sup>

\_\_\_\_\_  
(per accettazione della nomina effettuata dal Presidente)  
(firma leggibile e per esteso)

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- a. di essere a conoscenza di avere l'obbligo, ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento comunale per i rapporti con l'Associazione", di comunicare entro 30 (trenta) giorni al Comune di Zoppola OGNI variazione intercorsa rispetto a quanto già comunicato in precedenza<sup>(°°°)</sup>;
- b. di essere consapevole che la mancata presentazione della presente comunicazione potrebbe impedire al Comune di Zoppola di invitare/contattare l'Associazione rappresentata;
- c. di sollevare espressamente il Comune di Zoppola da ogni possibile responsabilità nel caso di mancata presentazione della prescritta comunicazione di cui al superiore punto a.;
- d. di essere a conoscenza che il Comune di Zoppola utilizzerà in via prioritaria la posta elettronica per ogni eventuale comunicazione/invito destinata/o all'Associazione rappresentata indirizzandola/o verso le caselle e-mail suindicate.

Inoltre, ai sensi dell'art. 5 del medesimo Regolamento, il venire meno dei requisiti previsti per l'iscrizione deve essere immediatamente comunicato al Comune di Zoppola dal rappresentante legale.

Data

Firma del Presidente - Legale rappresentante

\_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

**Note per la compilazione:**

(°) Si ricorda le forme associative iscritte all'Albo dell'Associazione del Comune di Zoppola devono avere sede nel territorio del Comune (si veda l'art. 4, comma 1, lett. A), del "Regolamento comunale per i rapporti con l'Associazione").

(°°) Si consiglia, per quanto possibile, di indicare più indirizzi e-mail in quanto questo Ente utilizzerà in via prioritaria la posta elettronica per ogni eventuale comunicazione/invito destinata/o alle Associazioni.

(°°°) Si consiglia di verificare preventivamente la propria posizione risultante all'Albo dell'Associazione contattando l'Ufficio Segreteria (rif. dott.ssa Angela Bianchini, tel. 0434.577519, e-mail: [angela.bianchini@comune.zoppola.pn.it](mailto:angela.bianchini@comune.zoppola.pn.it)).

(\*) L'Associazione può anche non nominare un proprio "referente delegato per i rapporti con il Comune di Zoppola". In questo caso il Comune provvederà a contattare/invitare per ogni evenienza direttamente il presidente - legale rappresentante. Ogni decisione in merito è rimessa alla libera volontà dell'Associazione stessa.

(\*\*) Agli incontri delle Consulte di settore può partecipare, in rappresentanza dell'Associazione, il Presidente o persona dallo stesso delegata ("Rappresentante in seno alla Consulta"). Ogni decisione in merito è rimessa alla libera volontà dell'Associazione stessa.

(\*\*\*) Si ricorda che ciascuna Associazione può essere iscritta al massimo a due Consulte (minimo una).

**Allegati:**

1.  Fotocopia dello Statuto e/o dell'Atto costitutivo (*munito degli estremi di rogito/registrazione*), obbligatoria nel caso di variazione del medesimo;

2.  Altro (*specificare dettagliatamente*): \_\_\_\_\_

**Comune di Zoppola**  
**Area Affari Generali**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 2016/679, con la presente

**Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Intestato Ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (*ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679*). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Zoppola in persona del Sindaco *pro tempore* con sede in: via A. Romanò 14 - 33080 Zoppola (PN)

PEC: [comune.zoppola@certgov.regione.fvg.it](mailto:comune.zoppola@certgov.regione.fvg.it) - tel. 0434 577511

**D.P.O. Responsabile della protezione dei dati**

BOXXAPPS S.R.L. - Tel. 800893984 - Email: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

**Finalità del Trattamento**

Applicazione dello Statuto comunale e del Regolamento comunale per i rapporti con l'Associazionismo

**Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati**

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili *ex art. 28 GDPR* e ad organi/uffici della Pubblica Amministrazione

**Base giuridica e consenso**

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Referente delegato

\_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

Firma del Presidente - Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

(firma leggibile e per esteso)

Firma del rappresentante in seno alla Consulta

\_\_\_\_\_

(firma leggibile e per esteso)

Firma del rappresentante in seno alla Consulta

\_\_\_\_\_

(firma leggibile e per esteso)