

Spazio per numero e data di ricevimento a protocollo

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

AL SINDACO DEL COMUNE DI ZOPPOLA

- a mano all'Ufficio Protocollo a mezzo del servizio postale
 via e-mail/PEC all'indirizzo: comune.zoppola@certgov.fvg.it

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	Nome
nato a:	il
residente a: <i>Comune</i>	<i>via/viale/piazza/ecc.</i> <i>N.</i>

in qualità di: *(barrare la voce che interessa)*

<input type="checkbox"/> Privato cittadino	
Legale rappresentante <input type="checkbox"/> <i>associazione</i> <input type="checkbox"/> <i>comitato</i> <input type="checkbox"/> <i>fondazione</i> <input type="checkbox"/> <i>ente pubblico</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i> " _____ "	
C.F.	P. IVA <i>(se diversa da C.F.)</i>
con sede nel Comune di	Provincia
<i>via/viale/piazza/ecc.</i>	<i>N.</i> <i>CAP</i>
<input type="checkbox"/> Titolare dell'impresa individuale <i>(oppure)</i> <input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società: " _____ "	
C.F.	P. IVA <i>(se diversa da C.F.)</i>
con sede nel Comune di	Provincia
<i>via/viale/piazza/ecc.</i>	<i>N.</i> <i>CAP</i>

Recapiti: *(obbligatori)*

Tel.	Fax	Cel.
Indirizzo e-mail/PEC:		

Presenta, ai sensi del vigente [regolamento comunale](#), domanda per la concessione del patrocinio comunale per la seguente iniziativa, non avente scopo di lucro: *(barrare la voce che interessa)*

- MANIFESTAZIONE INCONTRO PUBBLICO EVENTO CULTURALE EVENTO RICREATIVO
 EVENTO SPORTIVO EVENTO DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE *(specificare dettagliatamente)*

ALTRO *(specificare dettagliatamente)*

che si svolgerà a: *(specificare dettagliatamente)*

dal _____ al _____

secondo il programma allegato, con le seguenti finalità:

Inoltre, il/la sottoscritto/a chiede *(opzionale, barrare esclusivamente la voce che interessa)*:

- l'inserimento dell'evento succitato nel sito internet istituzionale del Comune di Zoppola www.comune.zoppola.pn.it e nella "Newsletter" del Comune di Zoppola, impegnandosi a trasmettere (almeno 10 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa), anche a mezzo della posta elettronica al seguente indirizzo: comune.zoppola@certgov.fvg.it, appositamente locandina/manifesto/brochure/ecc. **che risulti totalmente priva di ogni inserzione pubblicitaria;**
- l'inserimento dell'evento succitato nelle bacheche informative elettroniche del Comune di Zoppola che avverrà sulla base delle priorità indicate di volta in volta all'Area Amministrativo-Finanziaria dal Sindaco o dall'Assessore competente per materia.

Domanda per la concessione del patrocinio comunale/Versione 01-2016

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- relazione e programma dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto;
- bozza dell'eventuale materiale pubblicitario/promozionale realizzato per l'iniziativa.

Data

Firma

(firma leggibile e per esteso)