

Spazio per numero e data di ricevimento a protocollo AAF/SAG - Cat. 6.9

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

Marca da bollo
€ 16,00
(Art. 7-bis, comma 3,
decreto-legge 43/2013)

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO IN DEROGA AI LIMITI DI RUMOROSITA' (d.p.c.m. 1 marzo 1991; l. 447/1995; l.r. 16/2007).

AL COMUNE DI ZOPPOLA (PN)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome					Nome									
C.F.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita				Cittadinanza				Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>						
Luogo di nascita: <i>Stato</i>								<i>Provincia</i>						
<i>Comune</i>														
Residenza: <i>Comune</i>								<i>Provincia</i>						
<i>via/piazza/viale/ecc.</i>								<i>N.</i>		<i>CAP</i>				

in qualità di: *(barrare la voce che interessa)*

<input type="checkbox"/> Titolare dell'impresa individuale:		
denominazione:		
P. IVA		
con sede legale nel Comune di		Provincia
<i>via/piazza/viale/ecc.</i>	<i>N.</i>	<i>CAP</i>
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di	

<input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> della società <input type="checkbox"/> del comitato <input type="checkbox"/> dell'associazione <input type="checkbox"/> altro		
C.F.	P. IVA (se diversa da C.F.)	
denominazione o ragione sociale:		
con sede nel Comune di		Provincia
via/piazza/viale/ecc.	N.	CAP
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di	

Recapiti: (obbligatoro)

Tel.	Fax	Cel.
PEC		

per l'attivazione della seguente manifestazione a carattere temporaneo:

denominazione: _____

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE: <i>(barrare la voce che interessa)</i>
<input type="checkbox"/> concerti, spettacoli, festival all'aperto o al chiuso <i>(in strutture non dedicate agli spettacoli, ad esempio palazzetto dello sport, nelle piazze del centro storico)</i> <input type="checkbox"/> intrattenimenti musicali all'aperto quali ad esempio piano-bar esercitati a supporto di attività principale come bar, gelaterie, ristoranti, pizzerie, ecc. <input type="checkbox"/> sagre paesane, manifestazioni di partito, sindacali, parrocchiali, di beneficenza o altro rilevanti e di lunga durata con balere, diversi punti di spettacolo quali cabaret, piano bar, concerti, cinema, spazi dibattiti, giostre, ecc. <input type="checkbox"/> cinematografo all'aperto <input type="checkbox"/> circo e luna park
che si svolgerà in Comune di Zoppola, frazione _____,
via/viale/piazza/ecc. _____ n. _____
presso _____
nel periodo dal (gg/mm/aaaa) _____ al _____

CHIEDE

l'autorizzazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. h), della **I. 447/1995** e dell'**art. 20, comma 6, della I.r. 16/2007 IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI**,

Firma del titolare o legale rappresentante

(firma leggibile e per esteso)

e
D I C H I A R A

1. di rispettare le prescrizioni indicate nella Tabella 2 allegata alle «Linee guida per il controllo dell'inquinamento acustico» predisposte dall'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli-Venezia Giulia;
2. di sostenere gli oneri derivanti dalla richiesta di parere all'A.R.P.A. da parte del Comune di Zoppola che autorizza sin d'ora a trasmettere all'Agenzia i propri dati personali ai fini dell'emissione della relativa fattura a proprio carico;
3. di sostenere gli oneri derivanti al procedimento di verifica del rispetto dei limiti acustici in caso di violazione delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione in deroga o nella legislazione vigente, e di autorizzare sin d'ora la trasmissione all'A.R.P.A. dei propri dati personali ai fini dell'emissione della relativa fattura a proprio carico.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'art. 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato così come previsto dall'art. 21 della l. 241/1990.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del d.lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003.

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

(firma leggibile e per esteso)

=====

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Desideriamo informarLa che il **d.lgs. 196/2003** prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
2. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la sicurezza sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
3. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostituzione o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza/segnalazione da Lei avanzata/presentata.
4. I dati potranno essere diffusi/comunicati ad altre pubbliche amministrazioni solo ai fini del rispetto degli obblighi imposti da norme di legge o di regolamento.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Zoppola, il responsabile del trattamento è il dott. Michele Sartor.
6. Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'**art. 7 del d.lgs. 196/2003**.

Data

Firma del titolare o legale rappresentante
per presa visione

(firma leggibile e per esteso)

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione della "Tabella 2" e della "Tabella 3", di cui alle «**Linee guida per il controllo dell'inquinamento acustico ai fini dell'autorizzazione, anche in deroga ai valori limite, per lo svolgimento di attività temporanee e di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile**» approvate con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli-Venezia Giulia 20 maggio 2008, n. 123, qui sotto riportate:

TABELLA 2

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	NR. MAX DI GIORNI PER MANIFESTAZIONE	FREQUENZA	LIMITE ORARIO
CONCERTI, SPETTACOLI, FESTIVAL e similari	6	FREQUENZA MASSIMA DI 4 GIORNI PER SETTIMANA (compreso il sound check)	23:30 nelle giornate feriali 24:00 nelle giornate prefestive e festive
INTRATTENIMENTI MUSICALI quali ad es. piano-bar esercitati a supporto di attività principale come bar, gelaterie, ristoranti, pizzerie [nota 1]	16	FREQUENZA MASSIMA DI 3 GIORNI PER SETTIMANA (compreso il sound check)	23:00 nelle giornate feriali 23:30 nelle giornate prefestive e festive
SAGRE PAESANE, manifestazioni di partito, sindacali, parrocchiali, di beneficenza o altro, rilevanti e di lunga durata con intrattenimento danzante, diversi punti di spettacolo quali cabaret, piano-bar, concerti, cinema, spazi dibattiti, giostre, eventi motoristici, ecc.	9	FREQUENZA MASSIMA DI 3 GIORNI PER SETTIMANA	23:00 nelle giornate feriali 24:00 nelle giornate prefestive e festive
CINEMATOGRAFO ALL'APERTO	9	FREQUENZA MASSIMA DI 2 PROIEZIONI PER SETTIMANA	23:30
CIRCO E LUNA PARK	21	FREQUENZA MASSIMA DI 5 GIORNI PER SETTIMANA	22:00 nelle giornate feriali 24:00 nelle giornate prefestive e festive
[nota 1] Nel caso di INTRATTENIMENTI MUSICALI interni ad un edificio, con presenza di unità abitative occupate adiacenti o prossime al luogo fonte di rumore o comunque significativamente influenzate dallo stesso, il numero massimo di giornate è ridotto a 12 manifestazioni annue con una frequenza di un evento per settimana.			

TABELLA 3

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	INDICAZIONE SUL NUMERO DI GIORNI MAX ALL'ANNO PER SITO
CONCERTI, SPETTACOLI, FESTIVAL e similari	16 GG
INTRATTENIMENTI MUSICALI quali ad es. piano-bar esercitati a supporto di attività principale come bar, gelaterie, ristoranti, pizzerie, ecc.	16 GG
SAGRE PAESANE, manifestazioni di partito, sindacali, parrocchiali, di beneficenza o altro, rilevanti e di lunga durata con intrattenimento danzante, diversi punti di spettacolo quali cabaret, piano-bar, concerti, cinema, spazi dibattiti, giostre, eventi motoristici, ecc.	16 GG
CINEMATOGRAFO ALL'APERTO	30 GG
CIRCO E LUNA PARK	21 GG

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

1. Fotocopia, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; **(obbligatorio)**
2. Ulteriore n. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicarsi sul titolo autorizzativo richiesto; **(obbligatorio)**
3. Programma dettagliato della manifestazione, datato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante; **(obbligatorio)**
4. Planimetria generale in scala adeguata (1:500, 1:1000, 1:2000) dalla quale siano desumibili le posizioni, oltre che le sorgenti sonore, gli edifici e gli spazi confinanti (anche interni all'edificio stesso) utilizzati da persone o comunità, datata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante; **(obbligatorio)**
5. Estratto di mappa catastale (in scala 1:2000) sul quale sia indicata ed evidenziato/a l'edificio/l'area interessata dalla manifestazione, datata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante; **(obbligatorio)**
6. Altro *(specificare dettagliatamente)* _____

Comune di Zoppola/AAF-SAG/Domanda di autorizzazione per lo svolgimento di manifestazione in luogo pubblico o aperto al pubblico in deroga ai limiti di rumorosità/Versione 01-2015

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

(firma leggibile e per esteso)

NOTE IMPORTANTI:

Il presente modello deve essere presentato **integralmente (pagine da 1 a 5)** sottoscrivendo singolarmente tutte le pagine.

Le porzioni di testo in colore **blu** sono collegamenti attivi (links) a siti internet istituzionali dai quali è possibile reperire le norme di legge/regolamento oppure scaricare liberamente la documentazione ivi citata.

La presente domanda dovrà pervenire al Comune di Zoppola (a mezzo PEC all'indirizzo: **comune.zoppola@certgov.fvg.it** oppure a mezzo raccomandata a.r. oppure a mani all'Ufficio Protocollo), completa di tutti gli allegati indicati e previsti, **almeno 45 (quarantacinque) giorni** prima dell'inizio della manifestazione.