

Spazio per numero e data di ricevimento a protocollo
PMV - Cat. 9.2

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

DOMANDA DI CHIUSURA AL TRAFFICO DI STRADE PUBBLICHE.

AL COMUNE DI ZOPPOLA (PN)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	Nome	
C.F. <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data di nascita	Cittadinanza	Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Luogo di nascita: <i>Stato</i>		<i>Provincia</i>
<i>Comune</i>		
Residenza: <i>Comune</i>		<i>Provincia</i>
<i>via/piazza/viale/ecc.</i>		<i>N.</i>

in qualità di: *(barrare la voce che interessa)*

<input type="checkbox"/> Titolare dell'impresa individuale:	
denominazione:	
P. IVA	
con sede legale nel Comune di	Provincia
<i>via/piazza/viale/ecc.</i>	<i>N.</i> <i>CAP</i>
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di

<input type="checkbox"/> Legale rappresentante	<input type="checkbox"/> della società	<input type="checkbox"/> del comitato	<input type="checkbox"/> dell'associazione	<input type="checkbox"/> altro
C.F.	P. IVA <i>(se diversa da C.F.)</i>			
denominazione o ragione sociale:				
con sede nel Comune di				Provincia
<i>via/piazza/viale/ecc.</i>				<i>N.</i> <i>CAP</i>
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di			

Recapiti: *(obbligator)*

Tel.	Fax	Cel.
PEC		

CHIEDE

(barrare e compilare la/le voce/i che interessa/interessano)

ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del **d.lgs. 285/1992** (*Nuovo codice della strada*) e relativi articoli del Regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con **d.p.r. 495/1992** (*Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada*),

che sia disposta la chiusura al traffico delle seguenti strade pubbliche: *(specificare dettagliatamente)* _____

meglio individuate nella planimetria allegata alla presente,

al fine di permettere lo svolgimento in sicurezza della manifestazione temporanea denominata: _____

Si richiede la chiusura delle strade/piazze pubbliche suindicate: *(barrare e compilare la voce che interessa)*

nella giornata di _____

dalle ore _____ alle ore _____

oppure

nel periodo dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

oppure

nelle seguenti giornate: _____

dalle ore _____ alle ore _____

Firma del titolare o legale rappresentante

(firma leggibile e per esteso)

Il/La sottoscritto/a si impegna a riconsegnare le strade e le piazze di cui alla presente domanda in perfetto stato sia fisico che di pulizia e decoro rimuovendo tutti i rifiuti e la segnaletica verticale utilizzata. Inoltre,

DICHIARA

(barrare e compilare la/le voce/i che interessa/interessano)

che l'Associazione il Comitato rappresentata/o non persegue scopi di lucro;

di aver presentato in data _____ all'Ufficio di Polizia Locale domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico;

oppure *(barrare la voce che interessa)*

di non aver presentato domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico in quanto le strade/piazze oggetto della presente domanda non saranno utilizzate per lo svolgimento della manifestazione e poiché si richiede la chiusura delle stesse esclusivamente per motivi di sicurezza.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'art. 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato così come previsto dall'art. 21 della l. 241/1990.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del d.lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003.

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

_____ (firma leggibile e per esteso)

Informazioni:

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio di Polizia Locale** (tel. 0434/577570, fax 0434/974884, e-mail: polizia.municipale@com-zoppola.regione.fvg.it).

Per l'eventuale utilizzo di transenne e di segnaletica stradale verticale mobile rivolgersi all'**Area Edilizia Privata, Urbanistica e Patrimonio**.

Nota bene:

La presente domanda deve pervenire al Comune di Zoppola:

- a mezzo e-mail/PEC al seguente indirizzo: comune.zoppola@certgov.fvg.it
- a mezzo raccomandata a.r.: via A. Romanò n. 14 - 33080 Zoppola (PN)
- a mani direttamente all'**Ufficio Protocollo**

completa di tutti gli allegati richiesti, **almeno 30 (trenta) giorni** prima dell'inizio della manifestazione.

Allegati:

1. Programma dettagliato della manifestazione, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante; (*obbligatorio*)
2. Fotocopia, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del richiedente; (*obbligatorio*)
3. Estratto di mappa o planimetria (in scala 1:2000 o inferiore) nella quale siano indicate esattamente le strade/l'area oggetto della presente richiesta; (*obbligatorio*)
4. Altro (*specificare dettagliatamente*) _____

Comune di Zoppola/PMV/Domanda di chiusura al traffico di strade pubbliche/Versione 01-2015

=====

INFORMATIVA EX ART. 13 **D.LGS. 196/2003**
(*CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI*)

Desideriamo informarLa che il **d.lgs. 196/2003** prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
2. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la sicurezza sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
3. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostituzione o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza/segnalazione da Lei avanzata/presentata.
4. I dati potranno essere diffusi/comunicati ad altre pubbliche amministrazioni solo ai fini del rispetto degli obblighi imposti da norme di legge o di regolamento.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Zoppola, il responsabile del trattamento è il Ten. Luigi Ciuto.
6. Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'**art. 7 del d.lgs. 196/2003**.

Data

Firma del titolare o legale rappresentante
per presa visione

(firma leggibile e per esteso)