

Spazio per numero e data di ricevimento a protocollo
PMV - Cat. 4.16

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

**Marca da bollo**  
**€ 16,00**  
 (Art. 7-bis, comma 3,  
 decreto-legge 43/2013)

**DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA.**

**AL COMUNE DI ZOPPOLA (PN)**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome					Nome									
C.F.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Data di nascita				Cittadinanza				Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>						
Luogo di nascita: <i>Stato</i>								<i>Provincia</i>						
<i>Comune</i>														
Residenza: <i>Comune</i>								<i>Provincia</i>						
<i>via/piazza/viale/ecc.</i>								<i>N.</i>		<i>CAP</i>				

in qualità di: (*barrare la voce che interessa*)

<input type="checkbox"/> <b>Titolare dell'impresa individuale:</b>		
denominazione:		
P. IVA		
con sede legale nel Comune di		Provincia
<i>via/piazza/viale/ecc.</i>	<i>N.</i>	<i>CAP</i>
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di	

<input type="checkbox"/> <b>Legale rappresentante</b> <input type="checkbox"/> <b>della società</b> <input type="checkbox"/> <b>del comitato</b> <input type="checkbox"/> <b>dell'associazione</b> <input type="checkbox"/> <b>altro</b>		
C.F.	P. IVA (se diversa da C.F.)	
denominazione o ragione sociale:		
con sede nel Comune di		Provincia
via/piazza/viale/ecc.	N.	CAP
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di	

Recapiti: *(obbligator)*

Tel.	Fax	Cel.
PEC		

### CHIEDE

*(barrare e compilare la/le voce/i che interessa/interessano)*

ai sensi del vigente "**Regolamento comunale per l'applicazione del canone sull'occupazione di aree e spazi pubblici**",

di essere autorizzato all'occupazione del suolo pubblico in frazione: \_\_\_\_\_

- via \_\_\_\_\_ dal civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_

- piazza \_\_\_\_\_ dal civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_

come puntualmente individuato nella planimetria allegata alla presente.

La superficie che si intende occupare è pari a m \_\_\_\_\_ x m \_\_\_\_\_ pari a mq totali \_\_\_\_\_

nella giornata di \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**oppure** *(barrare la voce che interessa)*

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**oppure** *(barrare la voce che interessa)*

nelle seguenti giornate: \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

L'attività verrà svolta con i seguenti mezzi / impianti / attrezzature: *(specificare dettagliatamente)* \_\_\_\_\_

durante la manifestazione temporanea denominata: \_\_\_\_\_

in programma a \_\_\_\_\_

- in via/piazza \_\_\_\_\_

- presso \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a **si impegna** a riconsegnare le aree occupate in perfetto stato sia fisico che di pulizia e decoro rimuovendo tutti i rifiuti e ogni altro materiale utilizzato, compresa l'eventuale segnaletica verticale utilizzata. Si impegna altresì a predisporre opportunamente un numero sufficiente di supporti rigidi portasacchi per la raccolta dei rifiuti prodotti in occasione della manifestazione (in rapporto alla superficie occupata e alla tipologia di attività svolta: esposizione, mostra, vendita di prodotti confezionati, somministrazione alimenti e bevande, attività informativa, ecc.) e a smaltire gli stessi nel rispetto della vigente normativa in materia. Inoltre,

### DICHIARA

*(barrare e compilare la/le voce/i che interessa/interessano)*

che  l'Associazione  il Comitato  la \_\_\_\_\_ rappresentata/o non persegue scopi di lucro;

di aver presentato al Comune di Zoppola in data \_\_\_\_\_ apposita istanza ai sensi del vigente "**Regolamento per la concessione del patrocinio comunale**";

di aver richiesto in data \_\_\_\_\_ all'**Ufficio di Polizia Locale** la chiusura al traffico dell'area interessata al fine di permettere lo svolgimento in sicurezza della manifestazione temporanea;

**oppure** *(barrare la voce che interessa)*

di non aver richiesto la chiusura al traffico dell'area interessata in quanto ritenuta non necessaria.

**Il/La sottoscritto/a è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'art. 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato così come previsto dall'art. 21 della l. 241/1990.**

**Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del d.lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003.**

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

**Informazioni:**

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio di Polizia Locale** (tel. 0434/577570, fax 0434/974884, e-mail: [polizia.municipale@com-zoppola.regione.fvg.it](mailto:polizia.municipale@com-zoppola.regione.fvg.it)).

Per l'eventuale utilizzo di transenne e di segnaletica stradale verticale mobile rivolgersi all'**Area Edilizia Privata, Urbanistica e Patrimonio**.

Per l'eventuale calcolo del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) rivolgersi all'**Ufficio Tributi**.

Dal **1 gennaio 2015** Il codice **IBAN** da utilizzare per i pagamenti a favore del Comune di Zoppola è il seguente:

**IT 14 L 08805 65000 052100000036** (Tesoriere comunale: Friulovest Banca).

**Nota bene:**

La presente domanda deve pervenire al Comune di Zoppola:

- a mezzo e-mail/PEC al seguente indirizzo: [comune.zoppola@certgov.fvg.it](mailto:comune.zoppola@certgov.fvg.it)

- a mezzo raccomandata a.r.: via A. Romanò n. 14 - 33080 Zoppola (PN)

- a mani direttamente all'**Ufficio Protocollo**

completa di tutti gli allegati richiesti, **almeno 30 (trenta) giorni** prima dell'inizio della manifestazione.

**Allegati:**

1.  Programma dettagliato della manifestazione, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante; **(obbligatorio)**
2.  Fotocopia, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del richiedente; **(obbligatorio)**
3.  Estratto di mappa o planimetria (in scala 1:2000 o inferiore) nella quale sia indicata e quantificata esattamente l'area pubblica oggetto della presente richiesta; **(obbligatorio)**
4.  Marca da bollo da € 16,00 da applicarsi sul provvedimento richiesto; **(obbligatorio)**
5.  Copia del provvedimento di concessione del patrocinio comunale; *(eventuale e qualora già disponibile)*
6.  Altro *(specificare dettagliatamente)* \_\_\_\_\_

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

INFORMATIVA EX ART. 13 **D.LGS. 196/2003**  
(*CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI*)

Desideriamo informarLa che il **d.lgs. 196/2003** prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
2. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la sicurezza sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
3. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostituzione o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza/segnalazione da Lei avanzata/presentata.
4. I dati potranno essere diffusi/comunicati ad altre pubbliche amministrazioni solo ai fini del rispetto degli obblighi imposti da norme di legge o di regolamento.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Zoppola, il responsabile del trattamento è il Ten. Luigi Ciuto.
6. Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del **d.lgs. 196/2003**.

Data

Firma del titolare o legale rappresentante  
*per presa visione*

\_\_\_\_\_

(firma leggibile e per esteso)