

**MODULO DA CONSEGNARE AL COMUNE DI ZOPPOLA – AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA - 15 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO .**

**Al Sig. Sindaco del Comune di  
Zoppola**

**OGGETTO: Richiesta di concessione d'uso di locali di proprietà comunale - Centro Pasquini di Zoppola.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_,

recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la richiesta:

tel. n. \_\_\_\_\_

fax n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

con la presente

**CHIEDE**

(barrare la casella che interessa)

- a titolo individuale;
- in qualità di legale rappresentante/presidente del \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, che opera:

- nel territorio di questo Comune
- nel territorio di altri comuni

e che dichiara espressamente di agire:

- senza scopo di lucro;
- con scopo di lucro (specificare il tipo di attività): \_\_\_\_\_
- Con il patrocinio del Comune di Zoppola;

la CONCESSIONE del centro Polivalente “Alberto Pasquini”

il giorno/i \_\_\_\_\_,

il periodo/i \_\_\_\_\_, nei giorno/i \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, con cadenza settimanale/quindicinale/mensile

a tal fine dichiara sotto propria personale responsabilità che:

· il locale verrà usato per i seguenti scopi: \_\_\_\_\_

· il numero di partecipanti previsto è pari a: \_\_\_\_\_

· il nominativo del referente responsabile dell'iniziativa/manifestazione/attività è il seguente  
e-mail \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che:

- la richiesta non è vincolante per l'Ente, il quale ha facoltà di non concedere l'uso dei locali;
- l'Ente ha sempre priorità nell'uso dei locali per scopi istituzionali anche in presenza di richieste già presentate, ed a concessioni già rilasciate;
- dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le norme del Regolamento del centro polivalente di servizi per minori e giovani "Alberto Pasquini", che si allega al presente.
- a risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti ed a quanto altro presente nei locali ottenuti in concessione;
- a restituire i locali perfettamente puliti e riordinati;
- che la tariffa applicata è pari a € \_\_\_\_\_ **da versare in tesoreria Comunale.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

Allega: fotocopia documento d'identità  
Codice Fiscale  
statuto/atto associativo

**TARIFFE uso locali CENTRO GIOVANILE "Pasquini"**

Espletamento di attività laboratoriali – tariffe orarie , iva inclusa qualora dovuta)

Tipologia	Istituti scolastici/Associazioni di volontariato che collaborano con il Comune /Iniziativa patrocinata dal Comune	Associazioni/Gruppi con sede nel territorio Comunale	Associazioni /gruppi con sede al di fuori del territorio comunale o a soggetti privati (residenti o non residenti)
Aula didattica	€ 1,00	€ 5,00	€ 10,00
Sala incontri	€ 1,00	€ 5,00	€ 10,00

Uso occasionale dei locali – tariffe a giornata intera o parziale - iva inclusa qualora dovuta)

• *pagamento anticipato prima dell'evento presso la tesoreria comunale :*

Tipologia	Istituti scolastici/Associazioni di volontariato che collaborano con il Comune /Iniziativa patrocinata dal Comune	Associazioni/Gruppi con sede nel territorio Comunale	Associazioni /gruppi con sede al di fuori del territorio comunale o a soggetti privati (residenti o non residenti)
Sala incontri /compresa area esterna	€ 10,00	€ 25,00	€ 80,00