

Spett.le Comune di Zoppola
Via Antonio Romano', 14
33080 ZOPPOLA

mail: comune.zoppola@certgov.fvg.it

OGGETTO:	Domanda per la concessione in uso dell'Auditorium comunale.
-----------------	--

Il/La sottoscritto/a:					
in nome e per conto di: (*)					
residente in o con sede in:					
via/piazza:		n.:		CAP:	
codice fiscale o partita IVA:					

chiede

la concessione in uso dell'Auditorium comunale (**capacità di n. 326 posti a sedere, di cui n. 2 riservati ai portatori di handicap**)

per lo svolgimento di: (indicare la tipologia di attività)					
--	--	--	--	--	--

nelle date ed orari:

gg/mm/aa:					
orario arrivo (apertura):					
orario inizio attività:					
orario conclusione attività:					
orario partenza (chiusura):					

richiede altresì

l'utilizzo dell'impianto luci	SI	NO	
l'utilizzo dell'impianto audio	SI	NO	
l'utilizzo del videoproiettore	SI	NO	
L'utilizzo dei camerini	SI	NO	

(*) Va indicato il soggetto a cui verrà fatturato il noleggio.

precisa che

l'ingresso del pubblico sarà

a pagamento	SI	NO
gratuito	SI	NO

dichiara

1. di avere preso visione ed accettare le tariffe approvate con deliberazione della Giunta comunale 18 luglio 2013, n. 106;
2. di liberare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a cose e persone non causati dalla inosservanza di norme vigenti da parte della stessa;

si impegna

1. a non utilizzare l'Auditorium comunale per un numero di persone oltre la capienza massima consentita (n. 326 posti a sedere, di cui n. 2 riservati ai portatori di handicap);
2. a concordare tempestivamente con il personale di CLAPS Soc. Coop (recapito telefonico: 335.6078254) gli eventuali tempi di allestimento (indicativamente da 30 a 120 minuti);
3. a versare al Comune di Zoppola il corrispettivo dovuto prima dell'effettivo utilizzo;
4. a consegnare:
 - a) la scheda tecnica dello spettacolo o manifestazione;
 - b) il certificato di agibilità Enpals;
 - c) il Nulla Osta SIAE;
 - d) la dichiarazione sostitutiva a norma di legge in cui viene dichiarato l'eventuale uso e utilizzo di fiamme libere in Auditorium;
 - e) ogni altro documento necessario per lo svolgimento dello spettacolo o manifestazione.

Per le comunicazioni relative alla presente concessione contattare i seguenti recapiti:	
e-mail: (obbligatoria)	
pec:	
cellulare: (obbligatorio)	n.:
	Sig./Sig.ra:

luogo:		data:	
firma:			

Spazio riservato all'Ufficio Cultura

Vista la richiesta datata _____, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data _____ con il n. _____, SI CONCEDE in uso l'Auditorium comunale nel rispetto del calendario e delle condizioni sopra riportate, per un importo previsto di Euro _____, così come da deliberazione di G.C. n. 106/2013.

Per eventuali esigenze tecniche, si prega di contattare CLAPS Soc. Coop al seguente recapito telefonico: 335.6078254.

Zoppola, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Luigi Ciuto