

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e con piena conoscenza delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni false dall'art. 76 del decreto citato

DICHIARA

- ♦ che il numero di persone che attualmente occupano l'alloggio è pari a n° _____ di cui n° _____ minori.
- ♦ di essere residente e di abitare di fatto nell'abitazione suddetta in qualità di:

proprietario

locatario (*locatarie-renter*) (indicare nome del proprietario: _____)

altro _____ (indicare nome del proprietario: _____)

oppure del conduttore dell'alloggio: _____)

Il sottoscritto richiedente è edotto e consapevole dell'obbligo di mantenere pienamente funzionanti i requisiti di sicurezza presenti nell'alloggio e si rende disponibile all'eventuale effettuazione di un sopralluogo per la misurazione dell'alloggio e reperibile al seguente n. telefonico _____

*indicatif et nombre du téléphone
code and telephone number*

Letto, confermato e sottoscritto.

Zoppola, _____
date

IL RICHIEDENTE

signature

Per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio **è necessario allegare alla domanda la seguente documentazione:**

- N. 1 MARCA DA BOLLO DELL'IMPORTO DI € 16,00** da apporre sul certificato **(TOTALE N. 2 MARCHE DA BOLLO)**
- DIRITTI DI SEGRETERIA dell'importo di € 10,00** (copia del versamento)
pagabili tramite bonifico o versamento diretto al Tesoriera Comunale

codice IBAN: IT 60 D 03599 01800 000000139267

presso le filiali della CASSA CENTRALE BANCA – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A.

- ZOPPOLA piazza Vittorio Emanuele n. 18 (tel. 0434/574325, fax 0434/574337)

- CASTIONS Piazza Micoli Toscano n. 7 (tel. 0434/574540, fax 0434/977914)

- copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del dichiarante
- copia del **CONTRATTO DI LOCAZIONE** (affitto) registrato oppure
- copia dell'**ATTO DI PROPRIETÀ** (rogito dell'alloggio di proprietà)
- PLANIMETRIA DELL'ABITAZIONE** (planimetria catastale depositata presso l'Agenzia del Territorio (Catasto) di Pordenone oppure da richiedere al proprietario)
- CERTIFICATO DI ABITABILITÀ** dell'alloggio
- CERTIFICATO D'IDONEITÀ** dell'alloggio precedentemente rilasciato.



Egregio Signore / Gentile Signora, La informiamo che sottoscrivendo il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota riportata a margine, in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati che Le vengono richiesti sul presente modulo sono dati comuni.

Desideriamo informarla che il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto del diritto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi della Legge predetta, La informiamo che:

- ◇ il trattamento ha le seguenti finalità: rilascio atto amministrativo sindacale da Lei richiesto;
- ◇ il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: imputazione dei dati nel sistema informativo comunale CED, con successivo trattamento anche cartaceo;
- ◇ il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della vigente legislazione urbanistica provinciale (L.P. 22/91 e s.m.) e del Regolamento edilizio comunale;
- ◇ il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato;
- ◇ i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'Albo Comunale nei casi previsti dalle Leggi e/o Regolamenti vigenti in materia;
- ◇ in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003;
- ◇ il titolare del trattamento è il Comune di Zoppola;
- ◇ il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio tecnico - Area dei Servizi Tecnici

