

COMUNE DI ZOPPOLA**BOLLO****€ 16,00**

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|-------------------|-----------|------|--|
| Il/La sottoscritto/a ⁽¹⁾ | | | | | | | |
| nato/a a | | prov. | | il | / | / | |
| residente/con sede a | | | | CAP | | | |
| in via/piazza/località | | | | | n° | | |
| telefono | | cellulare | | | | | |
| email: | | | | | | | |
| codice fiscale/partita IVA | | | | | | | |
| in qualità di ⁽²⁾: | | | | | | | |
| del fondo/edificio/unità immobiliare sito/e a. | | | | | | | |
| in via/piazza/località | | | | | n° | | |
| nel Comune Catastale di | | | | | P.T. n | | |
| Sez. | | foglio | | mapp. o p.c.n. | | sub. | |

CHIEDE IL PARERE PREVENTIVO

| |
|-----------------------------------|
| Relativo al seguente progetto: |
| <u>oggetto delle opere:</u> _____ |

ALLEGA

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | DOCUMENTO D'IDENTITA' dei richiedenti |
| <input type="checkbox"/> | N. 2 MARCHE DA BOLLO dell'importo di € 16,00 (una da applicare all'istanza e una da applicare alla risposta) |

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | DIRITTI DI SEGRETERIA: ricevuta del versamento dell'importo di € 30,00 da pagare tramite bonifico o versamento diretto al Tesoriera Comunale presso la CASSA CENTRALE BANCA – CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST filiale di Zoppola o di Castions codice EUR IBAN: IT 60 D 03599 01800 000000139267 con causale "Diritti di segreteria domanda preventiva" |
|--------------------------|--|

| | | | |
|---------------|--|--------------|-----|
| Luogo: | | Data: | / / |
|---------------|--|--------------|-----|

IL RICHIEDENTE (firma)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano i dichiaranti che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per l'assolvimento dei compiti istituzionali attribuiti all'Ufficio a cui è indirizzata la richiesta. Ai sensi dell'art. 7 del medesimo D.Lgs., l'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai propri dati personali.

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- (1) Nominativo del soggetto legittimato a presentare la richiesta. Nel caso di persona giuridica, società, semplici, comunione o condominio, indicare anche le generalità della persona fisica che rappresenta il soggetto o che è legittimata a presentare la domanda.
- (2) Riportare il titolo in base al quale viene effettuata la richiesta (proprietario, titolare di diritto reale, ecc.). cfr. art. 21 L.R. 19/2009.