

**Al Responsabile
dell'Area dei Servizi Tecnici
COMUNE DI ZOPPOLA**
Via Romanò, 14
33080 ZOPPOLA

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Art. 22 e seguenti L. 07.08.1990 N. 241 e s.m.i. – D.P.R. 12.06.2006 n. 184 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi

Il/La sottoscritto/a		c.f.			
nato/a a		prov.		il	/ /
residente a			cap		
in via/piazza/località			n°		
telefono		Cell.			
Email:		PEC			

Da compilare solo in caso di persona giuridica

della Ditta:		P. IVA			
con sede a					
in via/piazza/località			n°		

IN QUALITA' DI:

<input type="checkbox"/>	proprietario unico	<input type="checkbox"/>	comproprietario
<input type="checkbox"/>	confinante	<input type="checkbox"/>	condomino
<input type="checkbox"/>	tecnico incaricato dalla proprietà Sig./Sig.ra:	<input type="checkbox"/>	Amministratore di condominio
<input type="checkbox"/>	C.T.U. (allegare copia incarico tribunale)	<input type="checkbox"/>	futuro acquirente (allegare copia del contratto oppure autorizzazione del proprietario)
<input type="checkbox"/>	controparte del proprietario in un procedimento giudiziario (specificare l'oggetto del contendere):		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):		

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti e degli articoli 22-23-24 della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006, di esercitare il diritto di accesso mediante:

- presa visione
- rilascio di copia in carta semplice
- rilascio di copia conforme all'originale in bollo (in questo caso allegare n.1 marca da bollo da € 16,00 per ogni atto per il quale si chiede la copia conforme, ai sensi dell'Allegato A- Tariffa parte I art. 1 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642)

DEI SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

specificare atti richiesti:				
relativi alle seguenti pratiche edilizie n.				
fabbricato sito in Via			n.°	
Foglio		Mappale/i	sub.	
Attuale proprietario:				

Intestatario della pratica originaria:

Per il seguente motivo: (devono obbligatoriamente essere indicate le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti): _____

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

<input type="checkbox"/>	fotocopia della carta d'identità di tutti i richiedenti (nel caso di delega anche copia della carta d'identità del proprietario)
<input type="checkbox"/>	€ 10,00 diritti di ricerca per pratiche ultimi 5 anni
<input type="checkbox"/>	€ 25,00 diritti di ricerca per pratiche antecedenti agli ultimi 5 anni
<input type="checkbox"/>	€ 50,00 diritti d'urgenza

Il/la sottoscritto/a, inoltre, si impegna a corrispondere al Comune di Zoppola, oltre all'importo relativo ai sopra indicati diritti, **i costi di riproduzione per le copie fotostatiche** della documentazione richiesta.

Data / /

IL PROPRIETARIO DELEGANTE
(firma, nel caso ricorra)

IL RICHIEDENTE
(firma leggibile)

Il sottoscritto /a _____ dichiara di aver ottenuto copia/preso visione dei documenti sopra richiesti in data _____

Firma _____
(firma leggibile)

IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEVE ESSERE ESEGUITO DIRETTAMENTE IN UNO DEI DUE SPORTELLI SOTTO INDICATI OPPURE TRAMITE BONIFICO BANCARIO A FAVORE DEL COMUNE DI ZOPPOLA - TESORERIA COMUNALE:

CASSA CENTRALE BANCA – CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST

codice EUR IBAN: IT 60 D 03599 01800 000000139267

- Filiale di Zoppola Piazza Vittorio Emanuele n. 18 33080 ZOPPOLA
- Filiale di Castions Piazza Micoli Toscano n. 7 33080 ZOPPOLA

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.