



COMUNE di ZOPPOLA

PROVINCIA di PORDENONE

Via Romanò, n.14 - CAP. 33080 - tel. 0434/ 577503- fax 0434/ 577516 –
Servizi.persona @com-zoppola.regione.fvg.it - Area Assistenza Istruzione
C.F. 80000950933 – P.IVA 00194930939

Prot.nr. 15164

Zoppola, 12.09.2018

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO LA PRIMARIA DI ZOPPOLA ANNO SCOLASTICO 2018-19 Inizio attività 17 settembre 2018

Il servizio di doposcuola del Comune di Zoppola è rivolto agli alunni della scuola Primaria “Beato Odorico” di Zoppola nelle giornate in cui non è previsto il rientro scolastico, a fronte di una richiesta minima di venti iscritti.

Il doposcuola viene garantito per l'intero anno scolastico in base al calendario approvato dalla scuola.

La Scuola dispone l'uso dei locali e di eventuali materiali e tramite gli insegnanti partecipa all'organizzazione del servizio di doposcuola.

Il Servizio si propone come una risorsa per le famiglie, offrendo un luogo di aggregazione e di supporto all'impegno scolastico in stretta sinergia con la famiglia, privilegiando la partecipazione attiva dei bambini, sostenuti dalla presenza di educatori e volontari qualificati sempre in contatto con le insegnanti della scuola.

Scopo del servizio è:

- promuovere la capacità di socializzazione e la fiducia in sé stessi per una migliore integrazione nella comunità;
- imparare a negoziare ed interiorizzare le regole e le forme di convivenza durante i momenti di studio di gioco e di attività;
- incoraggiare la creatività e la pro positività;
- promuovere la cura del rispetto delle persone, degli ambienti e degli strumenti;
- supportare gli alunni durante lo svolgimento dei compiti, migliorando progressivamente l'autonomia personale in ordine a capacità di organizzare il proprio tempo e quello dello studio.

LE GIORNATE E GLI ORARI E DI FUNZIONAMENTO

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	12.30	===	=====	12.30	12.30
pomeriggio	16.00	===	=====	16.00	16.00

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Al termine delle lezioni, alle ore 12.30, i bambini vengono affidati dalle insegnanti agli educatori della *Cooperativa incaricata – Il Piccolo Principe di Casarsa della Delizia*, per essere accompagnati al servizio di refezione scolastica e il gioco libero fino alle ore 14.00. Successivamente iniziano le attività pomeridiane con lo svolgimento di aiuto compiti, affiancati dagli educatori ed i laboratori ludico-sportivi, creativi e manuali e letture animate gestiti dall'Associazione di volontariato “La Sorgente” di Zoppola convenzionata con il Comune.

Per una corretta gestione del doposcuola, i bambini vengono divisi in due gruppi nei quali faranno rispettivamente compiti e laboratori per poi scambiarsi di attività alle ore 15.00, fino al termine del servizio ore 16.00, quando i minori verranno consegnati dagli educatori ai genitori o accompagnati al servizio scuolabus.

SERVIZIO MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

Servizi da utilizzare con le modalità previste nell'ambito scolastico.

GESTIONE DELLE ENTRATE/USCITE DEL MINORE

Al fine di garantire una corretta e proficua collaborazione tra operatori e genitori, i permessi di entrata posticipata od uscita anticipata, dovranno essere effettuati solo in caso di necessità e debitamente firmati dai genitori.

COSTO DEL SERVIZIO

€ 25,00 al mese compresa IVA, con versamenti da effettuare nelle seguenti modalità:

1^ rata	entro 30 settembre	€ 25,00 al mese comprensiva di IVA per tre mesi
2^ rata	entro 31 gennaio	€ 25,00 al mese comprensiva di IVA per tre mesi
3^ rata	entro 31 marzo	€ 25,00 al mese comprensiva di IVA per tre mesi

ISCRIZIONI

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione all'Ufficio Area Assistenza ed Istruzione, nei tempi stabiliti comunicati nell'apposita informativa.

Il servizio è utilizzabile per un minimo di tre mesi.

Non è prevista alcuna riduzione o rimborso del contributo in conseguenza di frequenze ridotte, siano le stesse giornaliere, settimanali, mensili o trimestrali;

Gli utenti che fruiscono dell'attività di post-scuola che intendono rinunciare al servizio devono provvedere ad inoltrare al Comune richiesta scritta di sospensione dell'attività con almeno dieci giorni di anticipo. Nel caso in cui non venga rispettato tale termine, la tariffa è comunque dovuta per intero.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- **presso la TESORERIA COMUNALE** a Banca FRIULOVESTBANCA - filiale di Zoppola - piazza Vittorio Emanuele n. 18 e filiale di Castions - piazza Micoli Toscano n. 7;
- **tramite bonifico bancario (codice IBAN IT 60 D 03599 01800 000000139267** intestato al Comune di Zoppola - Servizio di Tesoreria, attivo presso la Banca FRIULOVESTBANCA - filiale di Zoppola - piazza Vittorio Emanuele n. 18 e filiale di Castions - piazza Micoli Toscano n. 7, con la *causale versamento precisando il periodo del servizio e il nome del ragazzo frequentante*

ASSICURAZIONE

A tutti i bambini che frequentano il post-scuola viene fornita regolare copertura assicurativa contro gli infortuni

INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza.

IL SINDACO
f.to FRANCESCA PAPAIS