

Da consegnare in Municipio entro il **31 luglio di ciascun anno** – per il rilascio dell'abbonamento si ricorda di portare anche una foto formato tessera.

Al Comune di Zoppola
- UFFICIO SCUOLA -

OGGETTO: Domanda di iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico

Il/La sottoscritto/a **genitore** _____
nato/a a _____ il _____
chiede l'iscrizione al Servizio Comunale di Trasporto Scolastico per l'a.s. _____
del/la proprio/a **figlio/a** _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____
n. _____, frequentante la Scuola _____
classe _____ sezione _____ recapito telefonico: _____
e-mail _____

Con partenza:

- prestabilita da _____;
(indicare la fermata)
- da _____ in deroga ai punti di fermata
(indicare la fermata richiesta)

A tal fine, sotto la propria responsabilità il sottoscritto dichiara:

- **di conoscere, comprendere ed approvare espressamente le caratteristiche del servizio** indicate nel Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico e al presente modulo ed in particolare di essere a conoscenza ed approvare che:
- come da normativa vigente, sui mezzi **è previsto l'accompagnamento** solo per gli alunni della scuola materna;
- **il bambino, per poter salire sul mezzo, dovrà avere sempre con sé l'abbonamento in regola con i timbri di pagamento apposti dalla Tesoreria Comunale o, in caso di pagamento tramite addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA CORE DIRECT DEBIT (riportate nel modulo parte retro).**
- **l'Amministrazione non risponde** per i percorsi casa-fermata, dalla discesa dal mezzo fino all'entrata a scuola, dall'uscita dalla scuola alla salita sul mezzo e per i percorsi fermata-casa;
- **le famiglie sono espressamente tenute**, sotto la propria responsabilità, a rispettare gli orari di partenza e di arrivo del servizio nelle località individuate quali fermate, per la consegna e la riconsegna dei bambini; In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati, l'alunno (scuole materne e primarie) verrà consegnato alla locale stazione di Polizia Municipale. Gli studenti della Scuola Secondaria di 1[^]Gr. potranno essere lasciati da soli, a condizione che siano gli stessi genitori a richiederlo, sollevando il Comune e l'eventuale ditta appaltatrice del servizio da qualsiasi responsabilità.
- **le famiglie sono responsabili** per il comportamento tenuto dai propri figli sia fuori dal mezzo, sia sul mezzo durante il tragitto nei confronti degli altri bambini e dell'autista;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dal servizio i minori che con il loro comportamento possano ostacolare il corretto svolgimento del servizio, previa comunicazione scritta alle famiglie;
- **spetta alla famiglia** informare la scuola circa l'utilizzo del servizio da parte del proprio figlio/a.

Zoppola, _____

Firma _____

(si allega copia fotostatica del documento di identità)

Al Comune di Zoppola
- UFFICIO SCUOLA -

OGGETTO: Servizio di trasporto scuolabus alunni – anno scolastico_____.

Il Sig. _____ genitore dell'alunno/a _____

DELEGA

1) il Sig. _____ nato a _____ il _____
a ritirare personalmente e puntualmente il proprio/a figlio/a alla fermata in Via
_____.

2) il Sig. _____ nato a _____ il _____
a ritirare personalmente e puntualmente il proprio/a figlio/a alla fermata in Via
_____.

3) il Sig. _____ nato a _____ il _____
a ritirare personalmente e puntualmente il proprio/a figlio/a alla fermata in Via
_____.

Zoppola, _____

Firma _____

PER ACCETTAZIONE IL DELEGATO:

Firma _____

Firma _____

Si allega fotocopia carta d'identità dei delegati al ritiro dei bambini

**DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI
1^ GR. ZOPPOLA**

Al Comune di Zoppola
- UFFICIO SCUOLA -

OGGETTO: Servizio di trasporto scuolabus alunni – anno scolastico_____.

Il Sig. _____, esercente la patria potestà

CHIEDE

Che il proprio figlio/a _____ nato a
_____ il _____, frequentante la classe _____ sez. _____
della Scuola Secondaria di 1^ di Zoppola, salga e scenda alla fermata sita in Via
_____ senza essere accompagnato da
persona maggiorenne, sollevando l'Amministrazione comunale e la ditta incaricata al trasporto
da qualsiasi responsabilità' al riguardo.

Zoppola, _____

Firma _____

**Autorizzazione al COMUNE DI ZOPPOLA per l'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA
CORE DIRECT DEBIT - Opzione allineamento elettronico archivi (Servizio SEDA)**

MANDATO N.

(da completare a cura del Creditore)

RIFERITO AL SERVIZIO DI:

Cognome e nome Utente fruitore del servizio

Codice Fiscale

Indirizzo

N.

CAP

Località

Provincia

Comune

Cognome e nome Sottoscrittore

(intestatario del conto corrente - solo se diverso dall'Utente)

Codice Fiscale

Indirizzo

N.

CAP

Località

Provincia

Comune

IBAN

presso la Banca

Il sottoscrittore autorizza:

- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa relativi al servizio suddetto
- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore

Il rapporto con la banca è regolato dal contratto stipulato dal Sottoscrittore con la Banca stessa.

Il sottoscritto ha facoltà di richiedere alla Banca il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Luogo

Data

Firma del Sottoscrittore

N.B.: i diritti del Sottoscrittore riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dalla Banca