

Al Sig. Sindaco del Comune di **ZOPPOLA**

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE SPESA MENSA SCOLASTICA**

Il/La sottoscritta/o.....

residente a.....in via.....

tel. .... C.F.....

E-mail .....

**genitore di**.....nato il .....a.....  
(*cognome e nome*)

C.F.....

**genitore di**.....nato il .....a.....  
(*cognome e nome*)

C.F.....

**frequentante**

- la scuola infanzia statale "Le Margherite".....
- la scuola primaria.....

**chiede**

il certificato di spesa sostenuta per il servizio mensa

➤ anno solare .....

Zoppola,.....

Firma.....

In caso di invio a mezzo e-mail [servizi.persona@comune.zoppola.pn.it](mailto:servizi.persona@comune.zoppola.pn.it) e/o a mezzo raccomandata allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

**N.B. La certificazione potrà essere redatta esclusivamente dal genitore/tutore pagante, solo in presenza del saldo positivo e quindi se in regola con i pagamenti.**