

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

- Visto l'art. 13 della L.R. n. 24/2009;
- Visto il Capo XIII ("Trasferimenti mediante l'istituto del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse –mobilità-") del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 07/06/2010;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14/06/2010;

RENDE NOTO

che il Comune di Zoppola ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna **n. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CAT. PLA del CCRL FVG 06.05.2008, da assumere a tempo indeterminato presso il Settore Polizia Locale**, per la copertura di posti vacanti;

Il rapporto di lavoro sarà a tempo parziale al 50% (18h/settimana).

Potranno partecipare alla seguente procedura di selezione sia i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%, sia i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale non al 50% che dichiarino la propria disponibilità ad accettare la trasformazione del posto a tempo parziale al 50%;

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica PLA e con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente per tipologia di mansioni;
- b) possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
- c) possedere la patente di guida in corso di validità cat. "B";
- d) possedere l'abilitazione al maneggio delle armi corte da fuoco rilasciata da una sezione del Tiro a Segno Nazionale;
- e) non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- f) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004.

Ad eccezione del requisito di cui al punto e), i restanti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Zoppola, Via Romanò, 14 33080 Zoppola (PN) e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, e comunque deve pervenire al protocollo dell'Ente entro il **02.08.2010**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b. titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c. il possesso della patente di guida in corso di validità cat. "B";
- d. il possesso dell'abilitazione al maneggio delle armi corte da fuoco rilasciata da una sezione del Tiro a Segno Nazionale;
- e. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tali profilo professionale e categoria;
- f. assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004.

Art. 3 - Documentazione a corredo della domanda

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (*richiesta a pena di esclusione dalla procedura*);
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (*in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce*).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 4 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

Art. 5 – Procedura di selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 15 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 24/30.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue.

- **TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:
 - punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
 - punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla

professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

- **CURRICULUM PROFESSIONALE:** sono valutate le seguenti attività per un massimo di 12 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale NON sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Riguardo al **COLLOQUIO**, esso sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio presso la sede municipale di Zoppola, in Via Romanò, 14 nel giorno che verrà comunicato ai candidati almeno 20 gg. prima mediante avviso pubblicato sul proprio sito Internet. **Non vi sarà nessun'altra forma di comunicazione ai candidati.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Art. 6 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio).

L'assunzione del vincitore della selezione, nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione, è prevista indicativamente dal 01.10.2010.

Ad insindacabile giudizio del Comune di Zoppola, il termine per la decorrenza del trasferimento come sopra specificato potrà essere prorogato.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 7 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di Zoppola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale ai numeri 0431/577517 (*e-mail*: **personale@com-zoppola.regione.fvg.it**), anche per ottenere copia dell'avviso.-

Zoppola, 12.07.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA
f.to **dott. Michele SARTOR**

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Al Signor **SINDACO**
del Comune di
Zoppola Via Romanò, 14
33080 ZOPPOLA (PN)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione tramite procedura di mobilità esterna, all'interno del Comparto FVG, per la copertura di n. 1 posto di:

"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. PLA a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Polizia Locale

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____ SESSO: M _ F _
LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____
RESIDENTE A _____ PROV. _____
INDIRIZZO _____ CAP. _____
TELEFONO _____ CODICE FISCALE _____
E-MAIL _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____
TELEFONO _____ CAP. _____
INDIRIZZO _____

TITOLO DI STUDIO: _____

Conseguito nell'anno: _____

presso: _____ di _____

PATENTE DI GUIDA in corso di validità:

Cat.: _____ n. _____, rilasciata dalla M.C.T.C. di _____
il _____

ABILITAZIONE AL MANEGGIO DELLE ARMI CORTE DA FUOCO

conseguita il _____

presso _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

Amministrazione di appartenenza: _____

Profilo professionale e categoria: _____

Rapporto di lavoro: _ a tempo pieno _ a tempo parziale al _____% per _____ ore settimanali

Decorrenza inquadramento nei suddetti profilo professionale e categoria: _____

Mansioni attualmente svolte: _____

Il sottoscritto **dichiara** altresì:

a) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

b) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;

c) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

d) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

(solo per i candidati attualmente con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale non al 50%)

Il candidato inoltre dichiara:

- o di essere disponibile alla trasformazione, con decorrenza immediata una volta transitato al Comune di Zoppola, alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da pieno a parziale al 50%

Il sottoscritto **allega** alla presente:

a) copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità);

b) curriculum vitae e professionale comprendente l'indicazione dei titoli di studio posseduti, datato e sottoscritto.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data

Firma