



# COMUNE DI ZOPPOLA

PROVINCIA DI PORDENONE

(Via Romanò, 14 - CAP. 33080 - tel. 0434 577 507 - Fax 0434 574 025)

[www.comune.zoppola.pn.it](http://www.comune.zoppola.pn.it) [ragioneria@com-zoppola.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-zoppola.regione.fvg.it)

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI LAVORATORI BENEFICIARI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI DA DESTINARE A UN PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE REGIONALE 4 GIUGNO 2009, N.11**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA RENDE NOTO**

CHE IL COMUNE DI ZOPPOLA HA APPROVATO (CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 209 DEL 09.11.2009 E SUCCESSIVA INTEGRAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.19 DEL 01/02/2010 ) LA REALIZZAZIONE DEL SEGUENTE PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI:

**“MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO E ATTIVITÀ NEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI E A FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE”**

**DURATA DEL PROGETTO E DATA PRESUNTA DI INIZIO:**

12 mesi a partire dal 01/03/2010

**INTERVENTI PREVISTI:**

(MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE)

- 1- Manutenzione strade comunali;
- 2- Sistemazione della segnaletica stradale.
- 3- Manutenzione degli edifici comunali;
- 4- Pulizia piazzole ecologiche;
- 5- Cura delle aree verdi piantumate e non;
- 6- Manutenzione delle staccionate;
- 7- Cura, manutenzione e riparazione panchine e giochi;

(ATTIVITA' NEL CENTRO DIURNO E A FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO)

- 8- Supporto agli operatori comunali nello svolgimento delle attività ricreative, culturali ed artigianali del centro diurno e nel trasporto degli utenti;

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE:**

Le attività consistono nello svolgimento dei seguenti compiti, utilizzando le apposite attrezzature:

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

1. Manutenzione manto stradale, strade bianche comprese;
2. Pulizia delle caditoie e dei pozzetti di scarico acque piovane;
3. Pulizia e spazzamento strade;
4. Riparazione e sostituzione segnaletica danneggiata;
5. Lavori di piccola manutenzione (murature, idraulica, ecc..);
6. Tinteggiature;
7. Manutenzione ringhiere;
8. Manutenzione e pulizia delle piazzole;
9. Spostamento materiali arredi – transenne, ecc;
10. Sfalcio aree verdi mediante utilizzo delle necessarie attrezzature;
11. Potatura piante e regolazione delle siepi;
12. Pulizia delle aree verdi;
13. Riparazione e cura delle staccionate e stesura impregnante;
14. Sverniciatura, carteggio e verniciatura delle panchine con eventuali lavori di piccola manutenzione;
15. Pulizia - riparazione giochi ed impregnatura conservativa dei giochi in legno.-

ATTIVITA' NEL CENTRO DIURNO E A FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO

16. supporto nello svolgimento delle attività ricreative e culturali poste in essere dal centro diurno;
17. supporto agli utenti del centro diurno per lo svolgimento delle varie attività artigianali e durante le occasioni di socializzazione;
18. attività di supporto al personale del centro diurno;
19. trasporto anziani e disabili dalle loro abitazioni al centro diurno e viceversa.
20. altri trasporti di anziani e disabili dalle loro abitazioni per esigenze sanitarie o personali.

**FABBISOGNO NUMERICO LAVORATORI:**

Il progetto prevede l'utilizzo di n. 2 lavoratori da utilizzare per 36 ore settimanali

**LIVELLO DI INQUADRAMENTO, PROFILI PROFESSIONALI, POSIZIONE ECONOMICA CON RIFERIMENTO ALLA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI:**

Categoria A – profilo professionale operaio specializzato – operatore ausiliario, posizione economica A1, retribuzione oraria € 8,94

**TITOLO DI STUDIO E/O QUALIFICA PROFESSIONALE SOGGETTI INTERESSATI:**

Diploma scuola obbligo e patente di categoria B.

**REQUISITI:**

(MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE) Saper fare piccoli lavori di manutenzione e piccoli lavori di idraulica e/o falegnameria e saper utilizzare apparecchiature semplici quali decespugliatore – rasaerba – ecc.

(ATTIVITA' NEL CENTRO DIURNO E A FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO) capacità di socializzazione in particolar modo con le persone anziane ed in difficoltà - saper realizzare piccoli lavori artigianali – buona manualità –

**SOGGETTI INTERESSATI:**

I lavoratori devono inoltre:

1. essere residenti nel Comune di Zoppola oppure nei seguenti Comuni limitrofi: Fiume Veneto, Casarsa, Pordenone, Cordenons, San Giorgio della Richinvelda, Arzene.
2. essere percettori di trattamenti previdenziali:
  - posti in Cassa Integrazione Guadagni Speciale sospesi a zero ore e titolari del relativo trattamento
  - posti in mobilità e titolari del relativo trattamento

**DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE:**

i lavoratori interessati al progetto e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare la loro domanda di adesione – utilizzando il fac-simile allegato – direttamente al Comune – Area Amministrativo-Finanziaria- tel. 0434577507 dal giorno 05/02/2010 al giorno 19/02/2010 durante i seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 ed il lunedì e giovedì anche dalle ore 16.30 alle ore 17.30 oppure inviandola per posta (Racc. A/R) a: Comune di Zoppola, Area Amm. -Finanziaria Via Romanò, 14 33080 Zoppola.

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

I lavoratori dovranno produrre un'autocertificazione della residenza e una dichiarazione del tipo di trattamento previdenziale di cui sono beneficiari e del periodo residuo di trattamento previdenziale come da fac-simile allegato.

**NELLE ASSEGNAZIONI AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI SONO PRIORITARI I SEGUENTI CRITERI:**

- 1 – Residenza nel comune sede di svolgimento dei predetti lavori.
- 2 - Maggior periodo residuo di trattamento previdenziale.  
( decreto legislativo n° 468 del 01.12.1997 )

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Il periodo massimo di assenza per malattia compatibile con il buon andamento del progetto (art.8, comma 11 D.Lgs. 468/1997) è di 30 giorni consecutivi. L'ente si riserva di verificare l' idoneità alle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze possedute, attraverso colloquio. Copia informatica del fac-simile di domanda potrà essere richiesto all'indirizzo [ragioneria@com-zoppola.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-zoppola.regione.fvg.it)

Zoppola, 04 febbraio 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA  
*f.to* dott. Michele SARTOR