

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Tassotti Andrea
<b>Data di nascita</b>	21/01/1972
<b>Qualifica</b>	Funzionario cat. D - Incaricato di Posizione Organizzativa
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ZOPPOLA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Area Patrimonio e Lavori Pubblici
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0434577525
<b>Fax dell'ufficio</b>	0434574025
<b>E-mail istituzionale</b>	tecnico@com-zoppola.regione.fvg.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in produzione dell'edilizia conseguita presso Università I.U.A.V. di Venezia
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di geometra conseguito presso I.T.G. di Pordenone e abilitazione professionale</li><li>- Abilitazione professionale settore Architettura sez. B</li><li>- Abilitazione di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ex D.Lgs. 81/08</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttore tecnico presso Settore Pianificazione Territoriale ed Economica periodo 02/11/1994-29/02/1996 - COMUNE DI PORDENONE</li><li>- Istruttore tecnico presso Servizio Acquedotto periodo 01/03/1996-02/03/1997 - COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO</li><li>- Istruttore tecnico presso Settore LL.PP. Manutenzione Ambiente periodo 03/03/1997-10/07/2000 - COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO</li><li>- Istruttore tecnico presso Settore Edilizia Privata, Urbanistica e LL.PP. periodo 11/07/2000-29/02/2004 - COMUNE DI SAN QUIRINO</li><li>- Responsabile del procedimento di contratti pubblici per lavori, forniture e servizi - COMUNE DI ZOPPOLA</li><li>- Responsabile attività di progettazione, direzione e contabilità lavori, coordinamento della sicurezza, svolte con personale interno - COMUNE DI ZOPPOLA</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	- Responsabile del procedimento autorizzazioni paesaggistiche ex D.Lgs. 42/04 - COMUNE DI ZOPPOLA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo principali applicazioni Office, Autocad, contabilità lavori, internet, posta elettronica						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Partecipazione continua a seminari e convegni di aggiornamento in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi; progettazione, direzione e contabilità lavori di opere pubbliche; sicurezza cantieri edili e luoghi di lavoro; tecnologie e sistemi costruttivi; gestione dell'ambiente e del territorio						