

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LUCIA CECCO
<b>Data di nascita</b>	28/12/1952
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO - CAT. D - POS. EC. D5 - INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ZOPPOLA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - AREA SERVIZI ALLA PERSONA - INFORMATICA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0434577534
<b>Fax dell'ufficio</b>	0434574390
<b>E-mail istituzionale</b>	anagrafe@com-zoppola.regione.fvg.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO NELL'ANNO 1971 PRESSO I.T.C. "O. MATTIUSSI"
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE RILASCIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO IL 03/07/2008
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- DAL 01/12/1971 AL 30/06/1973: IMPIEGATA AVVENTIZIA QUALE APPLICATO AMMINISTRATIVO - COMUNE DI ZOPPOLA - DAL 01/07/1973 AL 28/02/1975: SEGRETARIA DI 3 <sup>A</sup> CLASSE - ISTITUTO DI PATRONATO PER L'ASSISTENZA SOCIALE DI PORDENONE - DAL 01/03/1975 AL 31/10/1977: ASSUNTA MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO IN QUALITÀ DI IMPIEGATA ESECUTIVA ADDETTA AI SERVIZI DEMOGRAFICI - COMUNE DI ZOPPOLA - DAL 01/11/1977 AL 12/05/1987: APPLICATA CON MANSIONI DI CONCETTO PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA E PRESSO L'UFFICIO DEMOGRAFIA - COMUNE DI ZOPPOLA - DAL 13/05/1987 AL 14/04/2001: A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFIA E STATISTICA - COMUNE DI ZOPPOLA

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- DAL 15/04/2001 AL 09/02/2009: RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA - STATISTICA ED INFORMATICA, INTEGRATO DAL 24/09/2001 DAL SERVIZIO CIMITERIALE - COMUNE DI ZOPPOLA</li><li>- DAL 10/02/2009 A TUTT'OGGI: RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - INFORMATICA, COMPRENDENTE I SERVIZI STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE, CIMITERIALI, INFORMATICA, ISTRUZIONE, SOCIALE E PROGETTO GIOVANI - COMUNE DI ZOPPOLA</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI APPLICATIVI USATI PER LA GESTIONE DELLA PROPRIA AREA. BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE, INTERNET EXPLORER E POSTA ELETTRONICA.</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PARTECIPAZIONE CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI, ECC. INERENTI LE MATERIE PROFESSIONALI.</li></ul>									