

Spazio per numero e data di ricevimento a protocollo
ASTER/CUPM - Cat. 9.2

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

DOMANDA DI CHIUSURA AL TRAFFICO DI STRADE PUBBLICHE.

AL COMUNE DI ZOPPOLA (PN)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome					Nome					
C.F.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita				Cittadinanza				Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		
Luogo di nascita: <i>Stato</i>				<i>Provincia</i>		<i>Comune</i>				
Residenza: <i>Comune</i>				<i>Via, Piazza ecc.</i>				N.		

In qualità di: *(barrare la voce che interessa)*

<input type="checkbox"/> Titolare dell'impresa individuale:		
con sede legale nel Comune di		Provincia
Via, Piazza ecc.	N.	CAP
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di	
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società/comitato/associazione:		
C.F.	P. IVA <i>(se diversa da C.F.)</i>	
denominazione o ragione sociale:		
con sede nel Comune di		Provincia
Via, Piazza ecc.	N.	CAP
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di	

Recapito telefonico: *(obbligatorio)*

Tel.	Fax	Cel.
------	-----	------

CHIEDE

(barrare la/le voce/i che interessa/interessano)

ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del D.Lgs. 285/1992 (*Nuovo codice della strada*) e relativi articoli del Regolamento di Esecuzione approvato con D.P.R. 495/1992 (*Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada*),

che sia disposta la chiusura al traffico delle seguenti strade pubbliche: (*specificare dettagliatamente*) _____

meglio individuate nella planimetria allegata alla presente

al fine di permettere lo svolgimento della manifestazione temporanea denominata: _____

Si richiede la chiusura delle strade/piazze succitate: (*barrare la voce che interessa*)

nella giornata di _____

dalle ore _____ alle ore _____

oppure

nel periodo dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

oppure

nelle seguenti giornate: _____

dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto si impegna a riconsegnare le strade in perfetto stato sia fisico sia di pulizia rimuovendo tutti i rifiuti e la segnaletica utilizzata.

DICHIARA

(barrare la/le voce/i che interessa/interessano)

che l'Associazione/Comitato rappresentato non persegue scopi di lucro;

di aver presentato in data _____ all'Ufficio di Polizia Municipale domanda di concessione di occupazione di suolo pubblico;

oppure (*barrare la voce che interessa*)

di non aver presentato domanda di concessione di occupazione di suolo pubblico in quanto le strade/piazze oggetto della presente domanda non saranno utilizzate per lo svolgimento della manifestazione e poiché si richiede la chiusura delle stesse esclusivamente per motivi di sicurezza.

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'art. 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato così come previsto dall'art. 21 della L. 241/1990.

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

1. Programma dettagliato della manifestazione, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante; (*obbligatorio*)
2. Fotocopia, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del richiedente; (*obbligatorio*)
3. Estratto di mappa o planimetria (in scala 1:2000 o inferiore) nella quale siano indicate esattamente le strade/l'area oggetto della presente richiesta; (*obbligatorio*)

4. Altro (*specificare dettagliatamente*) _____

Informazioni:

Per informazioni rivolgersi al Corpo Unico di Polizia Municipale (tel. 0434/577570, fax 0434/974884, e-mail: polizia.municipale@com-zoppola.regione.fvg.it) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì 16:30 ÷ 17:30, martedì e giovedì 10:30 ÷ 12:30.

Per l'eventuale utilizzo di transenne e di segnaletica stradale mobile rivolgersi all'Area Patrimonio e LL.PP. - Ufficio Patrimonio e Manutenzioni (tel. 0434/577506, fax 0434/577521, e-mail: patrimonio@com-zoppola.regione.fvg.it) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 10:00 ÷ 12:30, il lunedì e il venerdì anche 16:30 ÷ 17:30.

Nota bene:

La presente domanda deve essere presentata al Comune di Zoppola (a mezzo raccomandata a.r. o a mani all'Ufficio Protocollo), completa di tutti gli allegati richiesti, **almeno 30 (trenta) giorni** prima dell'inizio della manifestazione.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.