

Spazio per numero e data di ricevimento a protocollo
ASTER/CUPM - Cat. 4.16

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

**Marca da bollo
€ 14,62**

DOMANDA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA.

AL COMUNE DI ZOPPOLA (PN)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome					Nome									
C.F.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
data di nascita				cittadinanza				sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>						
luogo di nascita: <i>Stato</i>					<i>Provincia</i>		<i>Comune</i>							
residenza: <i>Comune</i>				<i>Via, Piazza ecc.</i>					N.					

in qualità di: *(barrare la voce che interessa)*

<input type="checkbox"/> Titolare dell'impresa individuale:		
con sede legale nel Comune di		Provincia
Via, Piazza ecc.	N.	CAP
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di	
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società/comitato/associazione:		
C.F.	P. IVA <i>(se diversa da C.F.)</i>	
denominazione o ragione sociale:		
con sede nel Comune di		Provincia
Via, Piazza ecc.	N.	CAP
N. R.E.A.	C.C.I.A.A. di	

Recapito telefonico: *(obbligatorio)*

Tel.	Fax	Cel.
------	-----	------

CHIEDE

(barrare la/le voce/i che interessa/interessano)

di essere autorizzato all'occupazione del suolo pubblico in frazione _____

Via/Piazza _____

meglio individuato nella planimetria allegata alla presente.

La superficie che si intende occupare è di m _____ x m _____ pari a mq totali _____

nella giornata di _____

dalle ore _____ alle ore _____

oppure *(barrare la voce che interessa)*

nel periodo dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

oppure *(barrare la voce che interessa)*

nelle seguenti giornate: _____

dalle ore _____ alle ore _____

L'area occupata verrà utilizzata per *(indicare dettagliatamente il tipo di attività che si intende svolgere)* _____

L'attività verrà svolta con i seguenti mezzi / impianti / attrezzature *(specificare dettagliatamente)* _____

Il sottoscritto si impegna a riconsegnare le aree occupate in perfetto stato sia fisico che di pulizia rimuovendo tutti i rifiuti e ogni altro materiale utilizzato, compresa l'eventuale segnaletica mobile. Si impegna altresì a predisporre opportunamente un numero sufficiente di supporti rigidi porttasacchi in rapporto alla superficie occupata e alla tipologia di attività svolta (*esposizione, mostra, vendita di prodotti confezionati, somministrazione, attività informativa ecc.*).

DICHIARA

(*barrare la/le voce/i che interessa/interessano*)

che l'Associazione/Comitato rappresentato non persegue scopi di lucro;

di aver richiesto in data _____ al Comune di Zoppola la concessione del patrocinio comunale;

di aver richiesto in data _____ al Corpo Unico di Polizia Municipale la chiusura al traffico dell'area interessata per motivi di ordine e sicurezza pubblica;

oppure (*barrare la voce che interessa*)

di non aver richiesto la chiusura al traffico dell'area interessata in quanto ritenuta non necessaria.

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'art. 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato così come previsto dall'art. 21 della L. 241/1990.

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

_____ (firma leggibile e per esteso)

Allegati:

1. Programma dettagliato della manifestazione, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante; (*obbligatorio*)
2. Fotocopia, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del richiedente; (*obbligatorio*)
3. Marca da bollo da € 14,62; (*da applicare sul titolo autorizzativo richiesto*) (*obbligatorio*)
4. Estratto di mappa o planimetria (in scala 1:2000 o inferiore) nella quale sia indicata esattamente l'area oggetto della presente richiesta, datata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante; (*obbligatorio*)
5. Ricevuta versamento al Tesoriere Comunale (Banca Popolare FriulAdria - filiale di Zoppola, Via Roma n. 35 oppure presso una qualsiasi filiale della stessa banca, servizio gratuito) oppure mediante bonifico sul conto corrente bancario: IBAN IT 71 Y 05336 65061 000035344089 intestato a: "Comune di Zoppola", indicando la seguente causale: "canone occupazione suolo pubblico - manifestazione in data/nel periodo dal al in località"; (*eventuale*)
6. Comunicazione concessione patrocinio comunale; (*se già disponibile*)
7. Altro (*specificare dettagliatamente*) _____

Informazioni:

Per informazioni rivolgersi al Corpo Unico di Polizia Municipale (tel. 0434/577570, fax 0434/974884, e-mail: polizia.municipale@com-zoppola.regione.fvg.it) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì 16:30 ÷ 17:30, martedì e giovedì 10:30 ÷ 12:30.
Per quanto attiene al canone sull'occupazione di aree e spazi pubblici (COSAP) rivolgersi all'Area Amministrativo-Finanziaria - Ufficio Tributi (tel. 0434/577508 - 0434/577593, fax 0434/574025, e-mail: tributi@com-zoppola.regione.fvg.it oppure ici@com-zoppola.regione.fvg.it) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 10:00 ÷ 12:30, il lunedì e il giovedì anche 16:30 ÷ 17:30. Il relativo regolamento comunale è disponibile online sul sito internet www.comune.zoppola.pn.it (sezione Atti e Documenti > Regolamenti).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.