



COMUNE di ZOPPOLA

PROVINCIA di PORDENONE

Via A. Romanò, n.14 - CAP 33080 - tel. 0434/577503 - fax 0434/574025

- Ufficio Istruzione -

assistenza@com-zoppola.regione.fvg.it

REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(Approvato con deliberazione del C.C. n. 59 in data 25/06/1996, modificato con deliberazione n. 86 del C.C. in data 27/11/2003)

ART. 1 - ISTITUZIONE.

Il Comune di Zoppola istituisce nell'ambito del territorio comunale il servizio di trasporto alunni delle Scuole Materna, Elementare e Media inferiore.

ART. 2 - FINALITÀ.

Il servizio viene istituito per trasportare gli alunni dai prestabiliti punti di fermata alla sede del plesso scolastico e viceversa.

La gestione deve essere improntata a criteri di economicità e deve assicurare un utilizzo razionale dei mezzi e personale preposti.

ART. 3 - PUNTI DI FERMATA.

I punti di fermata saranno determinati annualmente dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle richieste degli utenti e delle necessità organizzative del servizio.

Per gli utenti delle Scuole Materne la localizzazione delle fermate e gli orari di passaggio dello scuolabus saranno resi noti, ai genitori degli alunni, al momento della comunicazione di accettazione della domanda di iscrizione.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio trasporti potrà essere gestito direttamente dal Comune, con mezzi e personale proprio, o affidato in appalto. L'assistenza durante il tragitto viene garantita **obbligatoriamente** agli alunni della Scuola Materna.

ART. 5 - COMPITI DEL PERSONALE DI ASSISTENZA.

Il servizio di assistenza è garantito solo durante il trasporto dei bambini frequentanti la Scuola Materna ed avrà le seguenti finalità:

garantire la custodia e l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, per salvaguardare la loro incolumità ed, in particolare, controllare che gli stessi rimangano seduti nei posti loro assegnati;

assistere gli alunni nelle operazioni di salita e discesa dallo scuolabus; la responsabilità del personale si limita al percorso effettuato dal mezzo e cessa nel momento in cui l'alunno viene lasciato **ai genitori o ai loro delegati** al punto di fermata.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati, l'alunno verrà consegnato alla locale stazione di Polizia Municipale.

Il servizio di assistenza potrà essere svolto anche attraverso il volontariato rispettando in tal caso le modalità previste dalla vigente normativa.

ART. 6 - DOMANDE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO.

Entro il 31 del mese di luglio, chiunque intenda usufruire del servizio dovrà presentare domanda su apposito schema di modulo - allegato sub. "A" , in distribuzione unitamente alla copia del presente regolamento, presso l'Ufficio Istruzione.

La presentazione della domanda, non costituisce di per sé iscrizione, essendo la stessa subordinata alla verifica della compatibilità con l'organizzazione del servizio.

L'iscrizione al servizio comporta la piena accettazione del presente regolamento e vincola l'utente al pagamento delle quote di abbonamento.

ART. 7 - ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE.

Le domande di iscrizione, presentate in conformità al presente Regolamento, verranno esaminate direttamente dal funzionario incaricato dell'Ufficio Istruzione ed ai richiedenti verrà comunicato, per vie brevi, l'esito della domanda.

Le eventuali richieste in deroga saranno invece istruite dall'Ufficio ed esaminate dall'Assessore alla Pubblica Istruzione che ne disporrà, viste le esigenze operative del servizio, l'accettazione o meno.

Eventuali richieste di iscrizione presentate in corso d'anno saranno prese in considerazione compatibilmente alla disponibilità dei posti; l'obbligo di pagare l'abbonamento decorre, in tal caso, dal mese di accettazione dell'iscrizione e vincola l'utente per l'intero trimestre.

ART. 8 - RICEVUTA VERSAMENTO DI CONTROLLO.

All'utente, al momento del versamento, verrà rilasciata apposita ricevuta. Tale attestazione dovrà essere custodita dall'alunno che la esibirà a richiesta del personale preposto al servizio.

ART. 9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO.

La tariffa da corrispondere per usufruire del servizio, sarà annualmente determinata, (**preferibilmente entro il mese di agosto – eliminato**) dalla Giunta Comunale, in relazione ai costi ed in conformità alle disposizioni di legge.

I pagamenti devono essere effettuati, ogni trimestre, presso la Tesoreria Comunale entro i seguenti termini: 30 settembre - per il periodo settembre – dicembre; 31 dicembre - per il periodo gennaio – marzo; 31 marzo - per il periodo aprile – giugno. Trascorso il termine di 30 gg. dalla scadenza prevista per il pagamento senza che lo stesso sia avvenuto si procederà con l'invio di un sollecito. **Trascorso inutilmente anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito si procederà con le modalità previste dall'ordinamento vigente per il recupero della somme non versate e degli interessi di mora.**

Gli utenti privi della ricevuta di pagamento non saranno fatti salire sullo scuolabus.

ART. 10 - RIDUZIONI TARIFFE.

Nel caso di più utenti provenienti dallo stesso nucleo familiare le tariffe da corrispondere saranno le seguenti:

per il 1° - intera; per il 2° - 50%; per il 3° - 50% .

La tariffa inoltre potrà essere rimborsata, previo specifica richiesta documentata, in proporzione ai giorni (minimo 30) di mancato utilizzo, nei seguenti casi:

- malattie, giustificate con certificato medico, che comportino assenza dalla scuola e mancato utilizzo del servizio;

trasferimento di residenza presso altro Comune.

Art. 11 – ESONERO DAL PAGAMENTO (abrogato)

ART. 12 - ESCLUSIONE DAL SERVIZIO.

E' consentito ritirarsi dal servizio, previa comunicazione all'Ufficio Istruzione esclusivamente per:
trasferimento di residenza presso altro Comune;
trasferimento ad Istituto scolastico ubicato al di fuori del territorio comunale;
ritiro definitivo dalla Scuola Materna;

L'alunno verrà escluso dal servizio quando:

- a) dopo ripetuti richiami ai genitori o esercenti la potestà, continui a tenere un comportamento scorretto durante il tragitto dello scuolabus, non osservi le più elementari norme di sicurezza o le indicazioni impartite dagli addetti al servizio o si comporti in modo tale da costituire pericolo per sé e per gli altri.
- b) dopo TRE volte dal verificarsi della situazione prevista dall'art.5 punto 3).

ART. 13 - UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO – ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE.

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo. Saranno soddisfatte le richieste, dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, sarà cura dell'Ufficio Comunale valutarne la fattibilità, e darne immediata comunicazione all'Istituzione Scolastica.

Le attività sopra descritte possono svolgersi anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Le Istituzioni Scolastiche predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche e lo inviano al Comune che ne garantisce l'attuazione nei limiti sopra indicati. In caso di uscite impreviste e comunque al di fuori del piano programmato la richiesta dovrà essere presentata al Comune almeno 10gg. prima.

Allegato sub "A" al regolamento comunale servizio di trasporto scolastico.

Al Comune di Zoppola
- Servizio Istruzione -

OGGETTO: Domanda di iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
chiede l'iscrizione al Servizio Comunale di Trasporto Scolastico per l'a.s. _____
del/la proprio/a figlio/a _____
nato/a a _____
il _____ residente a _____ in
via/piazza _____ n. _____, frequentante
la Scuola _____ classe _____ sezione _____
recapito telefonico: _____.

Con partenza:

prestabilita da _____;
(indicare la fermata)

da _____ in deroga ai punti di fermata
(indicare la fermata richiesta)

A tal fine, sotto la propria responsabilità il sottoscritto dichiara:

- **di conoscere, comprendere ed approvare espressamente le caratteristiche del servizio** indicate nel Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico e al presente modulo ed in particolare di essere a conoscenza ed approvare che:
- come da normativa vigente, sui mezzi è **previsto l'accompagnamento** solo per gli alunni della scuola materna;
- **il bambino, per poter salire sul mezzo, dovrà avere sempre con sé le ricevute di versamento della tariffa rilasciate dalla Tesoreria Comunale;**
- **l'Amministrazione non risponde** per i percorsi casa-fermata, dalla discesa dal mezzo fino all'entrata a scuola, dall'uscita dalla scuola alla salita sul mezzo e per i percorsi fermata-casa;
- **le famiglie sono espressamente tenute**, sotto la propria responsabilità, a rispettare gli orari di partenza e di arrivo del servizio nelle località individuate quali fermate, per la consegna e la riconsegna dei bambini; In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati, l'alunno (scuole materne ed elementari) verrà consegnato alla locale stazione di Polizia Municipale. Gli studenti della Scuola media potranno essere lasciati da soli, a condizione che siano gli stessi genitori a richiederlo, sollevando il Comune e l'eventuale ditta appaltatrice del servizio da qualsiasi responsabilità.
- **le famiglie sono responsabili** per il comportamento tenuto dai propri figli sia fuori dal mezzo, sia sul mezzo durante il tragitto nei confronti degli altri bambini e dell'autista;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dal servizio i minori che con il loro comportamento possano ostacolare il corretto svolgimento del servizio, previa comunicazione scritta alle famiglie;
- **spetta alla famiglia** informare la scuola circa l'utilizzo del servizio da parte del proprio figlio/a.

Zoppola, _____
(data)

Firma _____

(si allega copia fotostatica del documento di identità)

oppure:

Firma apposta in presenza del dipendente addetto

Estremi del documento d'identità _____

sigla del dipendente _____

Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla all'iscrizione e alla fruizione del servizio comunale di trasporto scolastico richiesto, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento dei dati è obbligatorio, necessario e indispensabile per l'istruttoria della pratica.
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e in particolare il diritto di cedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCETTAZIONE DOMANDA

Definizione ubicazione fermata: _____

orario: partenza _____ arrivo _____

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Al Comune di Zoppola
- Servizio Istruzione -

OGGETTO: Servizio di trasporto scuolabus alunni – anno scolastico _____.

Il Sig. _____ genitore dell'alunno/a _____

DELEGA

1) il Sig. _____ nato a _____ il _____
a ritirare personalmente e puntualmente il proprio/a figlio/a alla fermata in Via
_____.

2) il Sig. _____ nato a _____ il _____
a ritirare personalmente e puntualmente il proprio/a figlio/a alla fermata in Via
_____.

3) il Sig. _____ nato a _____ il _____
a ritirare personalmente e puntualmente il proprio/a figlio/a alla fermata in Via
_____.

Zoppola, _____

Firma _____

PER ACCETTAZIONE IL DELEGATO:

Firma _____

Firma _____

DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA

Al Comune di Zoppola
- Servizio Istruzione -

OGGETTO: Servizio di trasporto scuolabus alunni – anno scolastico _____.

Il Sig. _____, esercente la patria potestà

CHIEDE

Che il proprio figlio/a _____ nato
a _____ il _____, frequentante la
classe _____ sez. _____ della Scuola Media di Zoppola, salga e scenda alla fermata
sita in Via _____ senza
essere accompagnato da persona maggiorenne, sollevando l'Amministrazione comunale e
la ditta incaricata al trasporto da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Zoppola, _____

Firma _____