



# COMUNE di ZOPPOLA

PROVINCIA di PORDENONE

Via A. Romanò n. 14 - CAP 33080 - tel. 0434/577503 - fax 0434/574025

[assistenza@com-zoppola.regione.fvg.it](mailto:assistenza@com-zoppola.regione.fvg.it) - Ufficio Assistenza

[www.comune.zoppola.pn.it](http://www.comune.zoppola.pn.it)

## REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AGEVOLATO

(Approvato con delibera di C.C. n. 38 del 04/07/2005)

### Art. 1

#### Finalità del servizio

Il servizio di trasporto agevolato fa parte della più generale rete degli interventi in campo sociale istituiti dal Comune di Zoppola finalizzati a migliorare la qualità della vita del cittadino in difficoltà. E' un servizio del Comune a carattere integrativo, coordinato dal Responsabile dell'Area Socio - Assistenziale e consiste nel trasportare l'anziano o invalido civile presso strutture sanitarie o assistenziali fuori Comune. Tale servizio viene svolto in collaborazione con i volontari convenzionati con il Comune.

### Art. 2

#### Utenti del servizio

Possono usufruire del servizio:

- Anziani e Invalidi civili;
- soggetti con temporanea riduzione delle capacità motorie o con invalidità temporanea alla guida; in assenza di familiari o con familiari residenti fuori provincia, parenti o conoscenti non dotati di mezzi idonei ad effettuare il servizio.

In casi particolari valutati dal Servizio Sociale, in presenza di familiari, parenti o conoscenti con mezzi idonei, ma non in grado di garantire totalmente il trasporto, sarà possibile accedere al servizio per la parte non soddisfatta.

### Art. 3

#### Requisiti di accesso

I requisiti di accesso al servizio sono:

- residenza nel Comune di Zoppola;
- condizioni tali da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;
- impossibilità accertata di familiari, conviventi, parenti o conoscenti dotati di mezzi disponibili a garantire servizi di accompagnamento;
- mancanza di mezzi idonei per l'effettuazione del trasporto.

## **Art. 4**

### **Tipologia del servizio**

Il servizio può essere utilizzato esclusivamente per visite specialistiche, esami clinici, terapie del dolore e qualsiasi altro intervento socio - sanitario **essenziale** per la salute della persona.

Gli interventi **non essenziali** rientrano tra le prestazioni sociali agevolate ma non hanno una corsia preferenziale.

## **Art. 5**

### **Modalità di accesso al servizio**

Le domande per l'accesso al servizio vanno presentate al Servizio Sociale comunale compilando apposito modulo.

Entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, il Servizio Sociale comunale provvede a comunicare al richiedente l'ammissione al servizio o l'impossibilità all'ammissione. In quest'ultimo caso deve essere data comunicazione motivata al richiedente.

L'ammissione al servizio è valutata dall'Assistente sociale e autorizzata dal responsabile dell'Area Socio Assistenziale, in seguito a verifica dei requisiti di cui all'art. 3 ed alla richiesta del servizio che deve comunque essere conforme a quanto stabilito dall'art. 4.

Il cittadino può utilizzare il servizio fino ad un massimo di 15 volte l'anno. In casi eccezionali e su valutazione dell'assistente sociale è possibile derogare tali limiti.

## **Art. 6**

### **Norme di comportamento**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

1. gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
2. la richiesta del trasporto deve essere formulata al Servizio sociale comunale almeno cinque giorni prima della data del trasporto. Nella richiesta deve essere specificato, oltre al nominativo della persona da trasportare, la struttura presso la quale deve essere accompagnato e l'orario entro il quale la stessa si deve trovare presso la struttura e indicativamente il tempo richiesto per l'intervento;
3. non viene accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del punto 2;
4. la comunicazione al personale del servizio di variazioni delle date e degli orari del trasporto o sospensione dello stesso del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione. In caso contrario verrà ugualmente addebitato il costo del servizio;
5. al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza e la necessità di eventuali accompagnatori. In mancanza di detta indicazione non verrà effettuato il trasporto;
6. per casi specifici il Servizio Sociale comunale può richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona;
7. deve essere accettato l'orario del trasporto stabilito dal Servizio Sociale comunale sulla base delle esigenze del servizio stesso e di quelle dell'utente;
8. gli utenti devono provvedere autonomamente agli adempimenti amministrativi come l'effettuazione di impegnative di pagamento per appuntamenti di varia natura, pagamenti di ticket, ecc. I volontari del servizio possono dare la loro disponibilità per tali mansioni ma ciò non deve diventare nel vissuto del "beneficiario" un obbligo;

9. i rapporti con i medici e il personale socio - sanitario dovrà essere intrattenuto esclusivamente dall'utente o da un familiare, convivente, tutore, operatore sociale o sanitario.

#### **Art. 7**

#### **Compartecipazione economica al servizio**

Il richiedente il servizio di trasporto agevolato è soggetto alla compartecipazione economica al servizio. La Giunta Comunale annualmente determina con proprio atto l'importo da applicare agli utenti del servizio quale rimborso spese.

#### **Art.8**

#### **Mezzi Impiegati**

I mezzi impiegati consistono in pulmini attrezzati per disabili in dotazione al Centro Diurno Anziani e autoveicoli comunali.

Se tali mezzi non sono disponibili, il Responsabile dell'Area Socio - Assistenziale può autorizzare i volontari all'uso di mezzi propri, se idonei per l'espletamento del servizio.

#### **Art. 9**

#### **Sospensione e dimissione del servizio**

La sospensione dal servizio può avvenire:

- in seguito ad accertati comportamenti scorretti contestati in forma scritta all'utente dal Servizio Sociale comunale;
- in seguito al mancato rispetto, per più di tre volte consecutive, di quanto indicato al precedente art. 6;
- in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale di assicurare la continuazione del servizio, previa comunicazione.

Le dimissioni avvengono:

- nel caso in cui venisse registrato il mancato pagamento della quota di compartecipazione per tre volte consecutive;
- nel caso di almeno tre contestazioni scritte all'utente in tre mesi;
- per abuso del servizio.

#### **Art. 10**

#### **Tutela della riservatezza**

L'acquisizione delle domande di prestazioni sociali agevolate e delle autocertificazioni e la gestione e la gestione dell'archivio avvengono nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.